

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУК «ГТК «Любимовка»

«Городской творческий клуб «Любимовка» Л.А. Барановская

«Любимовка» 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением культуры г. Иркутска
«Городской творческий клуб «Любимовка»

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры г. Иркутска «Городской творческий клуб «Любимовка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 9 октября 1992 года № 3612-ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры города Иркутска «Городской творческий клуб «Любимовка».

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры г. Иркутска «Городской творческий клуб «Любимовка» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим лицам для удовлетворения их духовных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

а) заказчик – физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя, а также для третьих лиц на основании договора;

б) исполнитель – муниципальное бюджетное учреждение культуры г. Иркутска «Городской творческий клуб «Любимовка» (далее – Учреждение), оказывающее платные услуги;

в) занимающийся – физическое лицо, посещающее занятия клубного формирования;

г) платные услуги – осуществление деятельности клубного формирования за счет средств физических лиц на основании Договоров,

заключенных при приеме занимающихся в клубное формирование или формирование самодеятельного народного творчества;

д) учредитель – администрация города Иркутска в лице управления культуры туризма и молодежной политики комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

1. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является удовлетворение культурно-досуговых, духовных и других потребностей социально-культурного характера населения.

2.2. Задачами оказания платных услуг являются:

а) обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда занимающихся;

б) формирование общей культуры, интеллектуального и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;

в) осуществление содержательного досуга;

г) создание финансовых, материально-технических условий для организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

3. Виды и порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение предоставляет платные услуги в соответствии с Уставом Учреждения, согласно Перечню платных услуг (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2. Платная услуга может быть оказана только по желанию Заказчика на основании Договора.

3.3. Договор определяет условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон, иные существенные для сторон условия.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме, подписывается Заказчиком и руководителем Учреждения.

3.5. Учреждение обязано до заключения Договора и в период его действия предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность из правильного выбора, а именно:

а) наименование и место нахождения (адрес), режим работы Учреждения;

б) перечень предоставляемых платных услуг;

в) сведения о порядке установления и размере тарифов на оказание платных услуг;

г) порядок приема и требования к поступающим.

3.6. Учреждение обязано довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме,

которые предусмотрены законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.7. Информация, предусмотренная пунктами 3.5. и 3.6. настоящего Положения, предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления деятельности, в том числе путем размещения на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.9. Учреждение и Заказчики, заключившие Договор на оказание платной услуги, несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение до оказания платной услуги обязано предоставить Заказчику для ознакомления следующие документы:

- а) Устав Учреждения;
- б) настоящее Положение с приложениями.

4. Ценообразование и порядок оплаты платных услуг

4.1. Цены на платные услуги рассчитываются по методам, установленным распорядительными документами Учредителя.

4.2. Установление стоимости платной услуги производится приказом руководителя Учреждения, при условии согласования размера стоимости, в случае ее увеличения, с Учредителем.

4.3. Увеличение стоимости платной услуги после заключения Договора не допускается.

4.4. Средства от оказания платной услуги поступают по безналичному расчету на лицевой счет Учреждения, указанный в реквизитах Договора.

Моментом оплаты услуги считается поступление денежных средств на лицевой счет Учреждения.

5. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

5.1. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, учитываются на лицевом счете Учреждения и расходуются в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – ПФХД), утвержденного Учредителем.

5.2. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, квартальную и годовую отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Контроль за организацией и качеством выполнения платной услуги, а также правильностью взимания платы с Заказчика осуществляет Учредитель.

5.4. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платной услуги населению осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество платной услуги;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

6. Обязанности и права Исполнителя и Заказчика

6.1. Права и обязанности Заказчиков платной услуги и Учреждения, оказывающего платную услугу, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

6.2. Ответственность за качественное оказание платной услуги возлагается на руководителя Учреждения.

6.3. Обязанности Исполнителя:

1) оказывать платную услугу в порядке и в сроки, определенные Договором.

6.4. Обязанности Заказчика:

1) проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу Учреждения, соблюдать Правила внутреннего распорядка занимающихся:

2) оплатить услугу в порядке и в сроки, указанные в Договоре.

6.5. Права Исполнителя:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) просрочки оплаты оказания платных услуг;

б) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) занимающегося;

2) освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным обстоятельствам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Права Заказчика:

1) получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и проведения занятий;

2) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при условии обязательного извещения об этом Исполнителя.

6.7. Исполнитель несет ответственность за:

1) жизнь и здоровье занимающихся во время оказания платной услуги;

2) соблюдение действующих нормативных актов в сфере оказания платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства

при оказании платной услуги и при заключении договоров на оказание платной услуги;

3) организацию, порядок предоставления и качество платной услуги в Учреждении;

4) эффективное использование денежных средств, полученных от оказания платной образовательной услуги;

5) нарушение прав и свобод занимающихся и работников Учреждения.

7. Персональные данные

7.1. Учреждение гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от Заказчиков и используемых при оказании платных услуг персональных данных. в том числе в случае применения электронных технологий.

7.2. При обращении в Учреждение Заказчики предоставляют достоверные сведения. Учреждение в праве проверять достоверность представленных сведений.

7.3. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные заказчика о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях.

7.4. Обработка персональных данных возможна только с письменного разрешения Заказчика.

7.5. Согласие Заказчика не требуется в следующих случаях:

а) персональные данные являются общедоступными;

б) обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего его цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Учреждения;

в) обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных органов – в случаях, предусмотренных законодательством;

г) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

д) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов заказчика. если получение его согласия невозможно.

8. Ответственность за нарушение Положения

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления платных услуг
муниципальным бюджетным
учреждением культуры г. Иркутска
«Городской творческий клуб
«Любимовка»

Перечень платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным
учреждением культуры г. Иркутска
«Городской творческий клуб «Любимовка»

№ п/п	Наименование платной услуги	Форма предоставления услуги
1.	Занятия детей в Образцовом детском театре «Любимовка»	Очно

Директор МБУК «ГТК «Любимовка»



Л.А. Барановская