

Согласовано:

Заместитель мэра –председатель
комитета по управлению
муниципальным имуществом и
потребительскому рынку
администрации г.Иркутска

« » г. А.А.Протьяков
Долг.



Утверждаю:

Начальник управления культуры
комитета по социальной политике
и культуре администрации
г.Иркутска

« » г. С.И.Домбровская
Долг.



**Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
г.Иркутска
«Творческий досуговый центр «Любимовка»**

г. Иркутск 2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры г.Иркутска «Творческий досуговый центр «Любимовка» (далее Учреждение).

1.2. Наименование Учреждения: полное – муниципальное бюджетное учреждение культуры г.Иркутска «Творческий досуговый центр «Любимовка», сокращённое

МБУК ТДЦ «Любимовка».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Иркутск (далее – Учредитель).

1.4. От имени муниципального образования город Иркутск права и обязанности Учредителя осуществляет администрация города Иркутска в лице управления культуры комитета по социальной политике и культуре администрации г.Иркутска (далее - Управление культуры).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального Казначейства или финансовом органе муниципального образования города Иркутска в порядке, установленном законодательством РФ.

1.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными

настоящим уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённое за счёт доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение создано на неопределённый срок.

1.14. Местонахождение Учреждения: г.Иркутск ул.Декабрьских Событий, 102.

Почтовый адрес: 664007 г.Иркутск ул.Декабрьских Событий, 102.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Управлением культуры, согласовываются с комитетом по управлению муниципальным имуществом и потребительскому рынку администрации г.Иркутска (далее-КУМИИПР).

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры и занятости населения.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах указанных в пункте 2.1. настоящего Устава.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

-удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры и самостоятельного творчества во всём многообразии их особенностей;

- поддержка любительского художественного творчества и другой социальной активности населения;

- патриотического воспитания детей и молодёжи;

- обеспечения досуга и отдыха населения.

2.4. Предметом деятельности Учреждения являются:

- создание детского драматического театра

- создание коллективов художественного творчества;

- создание любительских (самодельных) объединений различной направленности.

- проведение массовых мероприятий (творческих и общественных);

- организация досуга населения г Иркутска;

-обеспечение творческих коллективов города методическими и информационными услугами.

2.5. Для достижения целей, указанных, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Организация и проведение различных форм культурно-просветительной, культурно-массовой, художественно-просветительской и досуговой деятельности.

2.5.2. Оказание организационно – методической помощи учреждениям и организациям культуры района и города.

2.5.3. Проведение театральных, концертно-зрелищных мероприятий, шоу-программ, дискотек, вечеров отдыха, праздничных мероприятий, народных гуляний, обрядов, свадеб, юбилеев и других клубных мероприятий.

2.5.4. Организация и проведение выставок, смотров-конкурсов, конкурсов, фестивалей, ярмарок, ярмарок-продаж и других форм культурной деятельности.

2.5.5. Организация работы клубных формирований: коллективов и кружков народного творчества, любительских объединений и студий, курсов, клубов по интересам и других формирований.

2.5.6. Проведение социологических исследований.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять следующие виды работ (услуг), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом, в сферах указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- организация школы эстетического воспитания (театр, танец, живопись, иностранный язык, психология, логопедия и др.;
- организация школы для родителей (работа с психологом и др.);
- подготовка к школе, работа с дефектологом, психологом и т.д.;
- прокат костюмов, декораций, театрального реквизита.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии либо в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.9. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность учреждения.

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Иркутска и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Учреждения.

3.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Иркутск. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного самоуправления города Иркутска в рамках компетенции, определенной Уставом города Иркутска, Положением о порядке

управления и распоряжения муниципальной собственностью г. Иркутска, иными муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом.

3.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение без согласия КУМИ и ПР не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50000 (пятьдесят тысяч) рублей за объект, а также движимое имущество без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и КУМИ и ПР недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

5) иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3.10. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами г.Иркутска.

3.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой уменьшения финансирования из бюджета города Иркутска.

3.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

3.13. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.14. Финансовое обеспечение деятельности бюджетного учреждения города Иркутска в переходный период с 01.01.2011 по 01.07.2012 осуществляется в порядке, предусмотренным решением Думы города Иркутска от 30.11.2010 №005-20-170225/0 «Об особенностях правового положения муниципальных казённых и бюджетных учреждений города Иркутска в переходный период в соответствии с частями 16, 17 ст.33 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением учредителем или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.16. Порядок определения объёма и условий предоставления указанных субсидий из бюджета города Иркутска устанавливается администрацией города Иркутска. Уменьшение объёма субсидий, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим уставом.

4.2. Органами Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, выборный представительный орган – Совет Учреждения и исполнительный орган Учреждения – руководитель Учреждения.

4.3. Общее собрание работников Учреждения – орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

7

- вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

- избрание совета Учреждения;

Общее собрание работников Учреждения созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию руководителя Учреждения. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ его состава и проголосовало более $\frac{1}{2}$ от числа присутствующих.

4.4. Совет Учреждения в количестве 5 человек избирается на общем собрании работников Учреждения сроком на 1 год. Для избрания в члены Совета Учреждения необходимо квалифицированное большинство голосов (не менее $\frac{2}{3}$) членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании.

Основная функция Совета Учреждения – обеспечение соблюдения целей и видов деятельности Учреждения.

4.5. К исключительной компетенции Совета Учреждения относится утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса.

Совет Учреждения вправе также решать другие вопросы, вынесенные на заседания Совета Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции общего собрания работников Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Совета Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее $\frac{2}{3}$). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) определение средств массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества;
- 8) решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопро-

сов.

8

5.2. К компетенции КУМИИПР относится передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска.

6. Исполнительный орган Учреждения

6.1. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности приказом руководителя соответствующего структурного подразделения администрации г.Иркутска, которому в установленном порядке делегированы полномочия по заключению, изменению, расторжению трудовых договоров с руководителями Учреждений, назначению и освобождению их от должности (далее уполномоченное лицо). Проекты распорядительных актов о назначении и освобождении от должности руководителей Учреждений до их подписания подлежат согласованию юридической службой (юристом) структурного подразделения администрации г.Иркутска, возглавляемого уполномоченным лицом при наличии в данном структурном подразделении юридической службы, юриста) и заместителя мэра – председателем соответствующего комитета администрации г.Иркутска.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством РФ. Трудовой договор, заключённый с руководителем Учреждения может быть продлён уполномоченным лицом на новый срок.

6.2. Вопросы применения дисциплинарных взысканий к руководителям Учреждения, предоставления им отпусков решаются на основании приказа уполномоченного лица.

6.3. К компетенции руководителя Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения.

Руководитель Учреждения:

6.3.1. Действует без доверенности от имени Учреждения.

6.3.2. Представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах.

6.3.3. Заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3.4. Осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, в том числе главного бухгалтера, издаёт приказы, распоряжения в пределах своей компетенции, определённой Уставом Учреждения, действующим законодательством РФ.

6.3.5. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения.

6.3.6. Издаёт приказы и даёт устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

6.3.7. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.3.8. Руководитель Учреждения несёт ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций в соответствии с законодательством РФ.

7. Права, обязанности и ответственность Учреждения

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения.

7.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

7.1.3. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, по согласованию с Учредителем.

7.1.4. Совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.1.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

7.1.6. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

7.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

7.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством РФ.

7.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключёнными договорами.

7.2.5. Составлять и утверждать план финансово - хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определённом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2.6. Составлять и утверждать отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, в порядке определённом Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2.7. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несёт установленную законодательством РФ ответственность.

8. Учёт, планирование, отчётность

8.1. Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.2. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством РФ:

8.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления города Иркутска, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчёты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, другим структурным подразделениям администрации города Иркутска.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем. Учредителем создается балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В части пользования имуществом, переданным в оперативное управление, контроль осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции контроля за учреждениями.

9. Реорганизация и ликвидация учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;

- разделение Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений в и внесения в них изменений, утверждённым постановлением администрации города Иркутска от 08.12.2010 № 031-06-302/10а также действующим законодательством РФ.